

# TUGAS AKHIR

---

## A. BAGIAN AWAL

- ✓ Cover Depan
- ✓ Cover Dalam
- ✓ Lembar Pengesahan
- ✓ Lembar Persetujuan
- ✓ Lembar Tim Penguji
- ✓ Lembar Pernyataan Penulis
- ✓ Lembar Moto (Jika ada)
- ✓ Kata Pengantar
- ✓ Abstrak (Indonesia)
- ✓ Abstract (English)
- ✓ Daftar Isi
- ✓ Daftar Tabel (jika ada)
- ✓ Daftar Gambar (jika ada)
- ✓ Daftar Lampiran (jika ada)

## B. BAGIAN ISI

### BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Penelitian
- 1.2 Pokok Permasalahan
- 1.3 Pertanyaan Penelitian
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Kegunaan Penelitian

### BAB II LANDASAN TEORI, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS

- 2.1 Landasan Teori
  - 2.1.2 Pengertian Konsep dan Implementasi
    - 2.1.2.1 .....
      - a. ....
        - 1) .....
  - 2.1.3 Pengertian dan Ruang Lingkup Sistem
  - 2.1.4 Data dan Informasi
  - 2.1.5 Pelayanan
  - 2.1.6 Sistem Informasi
  - 2.1.7 Sistem Informasi Pelayanan
  - 2.1.8 Pelanggan
  - 2.1.9 Sistem Informasi Pelayanan Pelanggan
- 2.2 Kerangka Pemikiran
- 2.3 Hipotesis

## **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

### **3.1 Metode Penelitian**

### **3.2 Definisi Operasional Variabel**

Contoh :

Yang dimaksud dengan Sistem Informasi Pelayanan Pelanggan adalah....., dst. Variabel ini diukur dengan indikator sebagai berikut :

- a. Sistem informasi yang cepat dan modern.**
- b. Komunikasi yang efektif**
- c. Pelayanan yang simpatik kepada pelanggan**
- d. .... dll**

### **3.3 Populasi dan Sampel Penelitian**

### **3.4 Teknik Pengumpulan Data**

### **3.5 Uji Hipotesis**

## **BAB IV KONSEP DAN IMPLEMENTASI**

### **4.1 Sejarah Singkat PT. ABC Bandung**

### **4.2 Visi dan Misi PT. ABC Bandung**

### **4.3 Unit-unit kerja dan Tugas Pokok dan Fungsi PT. ABC Bandung**

### **4.4 Struktur Organisasi PT. ABC Bandung**

### **4.5 Sistem Pelayanan Pelanggan PT. ABC Bandung**

### **4.6 Hubungan antara Pelayanan Dengan Kepuasan Pelanggan**

### **4.7 Permasalahan Dalam Sistem Informasi Pelayanan Pelanggan Di PT. ABC Bandung**

### **4.8 Upaya Pemecahan Masalah Dalam Sistem Informasi Pelayanan Pelanggan di PT. ABC Bandung**

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1 Kesimpulan**

### **5.2 Saran**

## **C. BAGIAN AKHIR**

- Daftar Pustaka**
- Lampiran**
- Riwayat Hidup Penulis**

# TUGAS AKHIR KHUSUS PROGRAM D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA

## A. BAGIAN AWAL

✓ Cover Depan	
✓ Cover Dalam	
✓ Lembar Pengesahan	
✓ Lembar Persetujuan	
✓ Lembar Tim Penguji	
✓ Lembar Pernyataan Penulis	
✓ Lembar Moto (Jika ada)	
✓ Kata Pengantar .....	halaman i
✓ Abstrak (Indonesia) .....	halaman ii
✓ Abstract (English) .....	halaman iii
✓ Daftar Isi .....	halaman iv
✓ Daftar Tabel (jika ada) .....	halaman dst
✓ Daftar Gambar (jika ada) .....	halaman dst
✓ Daftar Lampiran (jika ada) .....	halaman dst

Contoh ..

## B. BAGIAN ISI

### BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Penelitian
- 1.2 Pokok Permasalahan
- 1.3 Pertanyaan Penelitian
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Kegunaan Penelitian

### BAB II LANDASAN TEORI, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS

Pada bagian ini diuraikan teori-teori yang menunjang dan digunakan dalam penulisan Skripsi, yang bisa diperkuat dengan menunjukkan hasil penelitian sebelumnya, meliputi :

- 2.1 Teori-teori tentang Konsep, Analisis dan Perancangan.
- 2.2 Teori-teori tentang Aplikasi/Masalah yang dibahas.

### BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi penelitian yang digunakan adalah pendekatan Deskriptif dengan metode ini diharapkan dapat mendeskripsikan permasalahan-permasalahan sistem serta kebutuhan informasi pada sistem yang akan dirancang.

#### 3.1 Teknik Pengumpulan Data

Pada bagian ini menjelaskan cara-cara atau teknik untuk mendapatkan data yang dibutuhkan.

#### 3.2 Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Bagian ini menjelaskan tentang metode pengembangan perangkat lunak yang dipilih seperti *Waterfall*, *Prototyping*, *RAD*, *Spirall*, *USDP* dan lain-lain.

## **BAB IV**

### **ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN**

Menguraikan secara singkat profil perusahaan tempat dilakukannya penelitian Skripsi. Gambaran perusahaan ini dibuat dalam bab tersendiri (tidak termasuk dalam landasan teori), yang umumnya terdiri dari :

#### **4.1 Tinjauan Organisasi**

Penjelasan tentang organisasi/perusahaan yang dianalisis. Harus termasuk penjelasan tentang tujuan organisasi/perusahaan.

#### **4.2 Uraian Prosedur**

Penjelasan singkat tentang tata laksana proses yang terjadi untuk memperjelas ruang lingkup sistem yang akan dibuat digambarkan dengan Use Case Diagram dan Activity Diagram.

#### **4.3 Kesimpulan Hasil Analisis**

Berisi usulan sistem yang akan dirancang yang digambarkan berdasarkan Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

#### **5.2 Saran**

### **C. BAGIAN AKHIR**

- **Daftar Pustaka**
- **Lampiran**
- **Riwayat Hidup Penulis**

## HAL-HAL TEKNIS DAN PRESENTASI LAPORAN

### BAHAN DAN TEKNIS PENGETIKAN

- a. Laporan dibuat dengan kertas ukuran A-4 ukuran 70 mg dengan ketentuan;
  - **1,5 Spasi** : untuk Cover luar, Cover dalam, Lembar Pengesahan Direktur, Lembar Persetujuan Dosen Pembimbing, Kata Pengantar, Moto, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran (jika ada), dan Riwayat Hidup.
  - **2 Spasi** : untuk Isi Laporan mulai dari Bab I sampai dengan Bab Terakhir.
- b. Seluruh jenis karakter huruf dengan menggunakan komputer ditentukan jenis huruf ARIAL dengan ketentuan ukuran huruf sebagai berikut:
  - **Jenis huruf TIMES NEW ROMAN dengan Ukuran 14** : untuk Cover, Judul Lembar, Judul Bab
  - **Jenis huruf TIMES NEW ROMAN dengan Ukuran 12** : untuk Isi selain poin a tersebut di atas.
- c. Kertas warna pembatas (sesuai dengan warna jurusan) harus ditempatkan pada setiap Bab, Sub Bab dan atau Lembar-lembar lain seperti lembar pemisahan untuk Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Pustaka, Riwayat Hidup dan lain-lain.

### PRESENTASI / SIDANG LAPORAN

1. Presentasi dilakukan dengan cara memberikan penjelasan singkat dan padat tentang isi secara keseluruhan terutama permasalahan yang ada, dan pemecahan masalah yang diberikan.
2. Presentasi dapat dilakukan dengan media Transparant OHP, Demo Program dengan Komputer dan atau menggunakan media In Focus atau alat peraga lain yang dianggap menarik untuk mendukung kelancaran presentasi.
3. Bagi mahasiswa yang presentasi dengan menggunakan fasilitas komputer, diwajibkan untuk menyerahkan file/program-nya paling lambat 1 (satu) hari sebelum ujian sidang.
4. Setiap Laporan yang dibuat wajib dipresentasikan / dilakukan Ujian Sidang sebagai pertanggung jawaban akademik di depan Tim Penguji.
5. Waktu Presentasi yang disediakan bagi mahasiswa adalah paling lama 10 menit untuk Laporan Semester dan paling lama 15 menit untuk Tugas Akhir dan Skripsi.

### PENILAIAN PRESENTASI / SIDANG

Hal-hal yang dinilai dalam Ujian Sidang adalah sebagai berikut :

#### Tugas Akhir dan Skripsi

1. Kesesuaian teknis pembuatan laporan sesuai dengan pedoman yang berlaku.
2. Penampilan Pada Saat Presentasi (meliputi cara berpakaian, sistematika cara penyajian, suara dan unsur-unsur body language seperti mimik muka, mata, mulut, kepala, tangan, dan lain-lain).
3. Penguasaan Materi Laporan.
4. Sistematika cara menjawab pertanyaan.
5. Kemampuan berpikir logis dan rasional dalam memberikan penjelasan.
6. Pengetahuan Umum yang terkait dengan dengan Judul Laporan dan Pengetahuan lain yang terkait dengan ruang lingkup Jurusan mahasiswa yang bersangkutan.

### CARA MENULIS KUTIPAN DAN SUMBER KUTIPAN

Dalam pedoman ini disepakati bahwa tata cara pengutipan laporan di POLITEKNIK PIKSI GANESHA menggunakan sistem harvard dengan ketentuan sebagai berikut :

- A. Kutipan ditulis dengan menggunakan dua tanda petik (“...”), jika kutipan itu merupakan kutipan pertama atau langsung dari penulisnya .jika kutipan itu diambil dari kutipan , maka kutipan ditulis diantara satu tanda petik (‘...’).
- B. Jika bagian yang dikutip terdiri dari tiga baris atau kurang ,kutipan ditulis dengan menggunakan tanda petik seperti pada ketentuan pertama ,dan penulisnya digabung ke dalam paragraf yang ditulis oleh pengutip dan diketik dengan jarak dua spasi .

Contoh :

Yang dimaksud dengan sosialisasi sebagaimana dikemukakan oleh Newstrom(2001 : 61) adalah “*the Continuous Process of transmitting key elements of an organization’s culture to its employees*”.

- C. Jika bagian yang dikutip terdiri atas empat baris atau lebih ,maka kuitipan ditulis tanpa petik dan diketik dengan jarak satu spasi .baris pertama dimulai pada ketukan ketujuh dan baris kedua dan selanjutnya diketik mulai pada ketukan keempat.

Contoh:

*If we assume that the culture of a certain organization invites its employees to question, and experiment, while also not being too disruptive, then the 'creative individualist' can infuse new life and ideas for the organization's benefit. The two extremes - rebellion and total conformity - may prove dysfunctional for the organization ... in the long run. (Newstrom, 2001 : 63)*

- D. Penulisan sumber kutipan ditulis dengan cara :

1. Jika nama pengarang buku tulis mendahului kutipan, maka cara penulisannya ialah nama penulis diikuti tahun penerbitan, dan nomor halaman yang dikutip diletakkan dalam kurung.

Contoh:

Newstrom (2001:34) mengemukakan bahwa ... (diikuti dengan kutipan yang dimaksud).

2. Jika nama pengarang buku ditulis setelah selesai kutipan maka penulisan nama, tahun dan halaman, semuanya diletakkan dalam kurung. Lihat contoh pada butir ketiga dalam ujung kutipan ... in the long run.

Sumber kutipan ditulis lengkap di antara dua tanda kurung, yaitu: (Newstrom, 1989:63)

3. Jika sumber kutipan merujuk sumber lain atas bagian yang dikutip, maka sumber kutipan yang ditulis tetap sumber kutipan yang digunakan oleh penulis tetapi dengan menyebutkan siapa yang mengemukakan pendapat tersebut.

Contoh:

Adam J. Stacy (Newstrom, 2001:136) mengemukakan *Equity Theory* yang berarti bahwa...(lanjutan dengan kutipan yang dimaksud).

Adam ialah orang yang mengemukakan teori ekuiti tetapi kutipan tentang penjelasan teori itu diambil dari buku Newstrom dan bukan dari buku yang ditulis oleh Adam.

4. Jika penulis terdiri dari dua orang maka nama kedua penulis harus disebutkan. Kalau penulisnya lebih dari dua orang maka disebutkan hanya nama keluarga dari penulis pertama dan diikuti oleh et. al, dan diakhiri dengan tanda baca titik (.).

Contoh:

Sumber kutipan dengan dua orang penulis ditulis:

Keith dan Newstrom (2000 : 104) mengemukakan ... (lanjutan dengan kutipan yang dimaksud).

Sumber kutipan dengan penulis lebih dari dua orang:

Mc Clelland, et.al. (2002 : 84) menjelaskan bahwa... (lanjutan dengan kutipan yang dimaksud)

5. Jika masalah yang dikutip dibahas oleh beberapa orang dalam sumber yang berbeda, maka cara penulisan sumber kutipan itu adalah seperti tampak pada contoh berikut.

Contoh:

Drucker (1985), Schacter (1987), dan Rowland (1987) mengemukakan bahwa pada esensinya proses pengambilan keputusan itu... (lanjutan dengan kutipan yang dimaksud).

6. Jika sumber kutipan itu tanpa nama dan atau tanpa tahun, maka nama diganti dengan (tn) dan tahun diganti dengan (tt).

7. Jika sumber kutipan itu berupa koran, majalah, jurnal, dan sejenisnya tetap mencantumkan nama media massa, tanggal, bulan dan tahun serta penulis naskah (*jika ada*).

# SKRIPSI

---

## A. BAGIAN AWAL

- ✓ Cover Depan
- ✓ Cover Dalam
- ✓ Lembar Pengesahan
- ✓ Lembar Persetujuan
- ✓ Lembar Tim Penguji
- ✓ Lembar Pernyataan Penulis
- ✓ Lembar Moto (Jika ada)
- ✓ Kata Pengantar
- ✓ Abstrak (Indonesia)
- ✓ Abstract (English)
- ✓ Daftar Isi
- ✓ Daftar Tabel (jika ada)
- ✓ Daftar Gambar (jika ada)
- ✓ Daftar Lampiran (jika ada)

## B. BAGIAN ISI

### BAB I PENDAHULUAN

- 1.6 Latar Belakang Penelitian
- 1.7 Pokok Permasalahan
- 1.8 Pertanyaan Penelitian
- 1.9 Tujuan Penelitian
- 1.10 Kegunaan Penelitian

### BAB II LANDASAN TEORI, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS

- 2.2 Landasan Teori
  - 2.3.2 Pengertian Konsep dan Implementasi
    - 2.3.2.1 .....
      - a. ....
        - 1) .....
  - 2.3.3 Pengertian dan Ruang Lingkup Sistem
  - 2.3.4 Data dan Informasi
  - 2.3.5 Pelayanan
  - 2.3.6 Sistem Informasi
  - 2.3.7 Sistem Informasi Pelayanan
  - 2.3.8 Pelanggan
  - 2.3.9 Sistem Informasi Pelayanan Pelanggan
- 2.4 Kerangka Pemikiran
- 2.5 Hipotesis

## **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

### **3.1 Metode Penelitian**

### **3.2 Definisi Operasional Variabel**

Contoh :

Yang dimaksud dengan Sistem Informasi Pelayanan Pelanggan adalah....., dst. Variabel ini diukur dengan indikator sebagai berikut :

- e. Sistem informasi yang cepat dan modern.**
- f. Komunikasi yang efektif**
- g. Pelayanan yang simpatik kepada pelanggan**
- h. .... dll**

### **3.6 Populasi dan Sampel Penelitian**

### **3.7 Teknik Pengumpulan Data**

### **3.8 Uji Hipotesis**

## **BAB IV KONSEP DAN IMPLEMENTASI**

### **4.1 Sejarah Singkat PT. XXXXXXXX**

### **4.2 Visi dan Misi PT. XXXXXXXX**

### **4.3 Unit-unit kerja dan Tugas Pokok dan Fungsi PT. XXXXXXXX**

### **4.4 Struktur Organisasi PT. XXXXXXXX**

### **4.5 Sistem Pelayanan Pelanggan PT. XXXXXXXX**

### **4.6 Hubungan antara Pelayanan Dengan Kepuasan Pelanggan**

### **4.7 Permasalahan Dalam Sistem Informasi Pelayanan Pelanggan Di PT. XXXXXXXX**

### **4.8 Upaya Pemecahan Masalah Dalam Sistem Informasi Pelayanan Pelanggan di PT. XXXXXXXX**

## **BAB V PERANCANGAN SISTEM (MENGUNAKAN METODE XXXXXXXXXXXXXXXX)**

### **5.1 Functional Design (Rancangan Fungsional)**

- 5.1.1. Use Case diagram
- 5.1.2. Class Diagram
- 5.1.3. Activity diagram
- 5.1.4. State Chart Diagram
- 5.1.5. Sequence diagram
- 5.1.6. Collaboration diagram
- 5.1.7. Component diagram
- 5.1.8. Deployment diagram



- 5.2 Rancangan Basis Data**
- 5.3 Rancangan Keluaran**
- 5.4 Rancangan Masukan**
- 5.5 Rancangan Dialog Layar**
- 5.6 Spesifikasi Hardware dan Software**
- 5.7 Implementasi dan Pengujian Sistem**

## **BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN**

- 6.1 Kesimpulan**
- 6.2 Saran**

### **C. BAGIAN AKHIR**

- **Daftar Pustaka**
- **Lampiran**
- **Riwayat Hidup Penulis**

# **SKRIPSI KHUSUS PROGRAM D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA**

## **A. BAGIAN AWAL**

✓ Cover Depan		
✓ Cover Dalam		
✓ Lembar Pengesahan		
✓ Lembar Persetujuan		
✓ Lembar Tim Penguji		
✓ Lembar Pernyataan Penulis		
✓ Lembar Moto (Jika ada)		
✓ Kata Pengantar .....	halaman	i
✓ Abstrak (Indonesia) .....	halaman	ii
✓ Abstract (English) .....	halaman	iii
✓ Daftar Isi .....	halaman	iv
✓ Daftar Tabel (jika ada) .....	halaman	dst
✓ Daftar Gambar (jika ada) .....	halaman	dst
✓ Daftar Lampiran (jika ada) .....	halaman	dst

Contoh ..

## **B. BAGIAN ISI**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang Penelitian**
- 1.2 Pokok Permasalahan**
- 1.3 Pertanyaan Penelitian**
- 1.4 Tujuan Penelitian**
- 1.5 Kegunaan Penelitian**

### **BAB II LANDASAN TEORI, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS**

Pada bagian ini diuraikan teori-teori yang menunjang dan digunakan dalam penulisan Skripsi, yang bisa diperkuat dengan menunjukkan hasil penelitian sebelumnya, meliputi :

- 2.1 Teori-teori tentang Konsep, Analisis dan Perancangan.**
- 2.2 Teori-teori tentang Aplikasi/Masalah yang dibahas.**

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Metodologi penelitian yang digunakan adalah pendekatan Deskriptif dengan metode ini diharapkan dapat mendeskripsikan permasalahan-permasalahan sistem serta kebutuhan informasi pada sistem yang akan dirancang.

- 3.1 Teknik Pengumpulan Data**  
Pada bagian ini menjelaskan cara-cara atau teknik untuk mendapatkan data yang dibutuhkan.
- 3.2 Metode Pengembangan Perangkat Lunak**  
Bagian ini menjelaskan tentang metode pengembangan perangkat lunak yang dipilih seperti Waterfall, Prototyping, RAD, Spirall, USDP dan lain-lain.

## BAB IV ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN

Menguraikan secara singkat profil perusahaan tempat dilakukannya penelitian Skripsi. Gambaran perusahaan ini dibuat dalam bab tersendiri (tidak termasuk dalam landasan teori), yang umumnya terdiri dari :

### 4.3 Tinjauan Organisasi

*Penjelasan tentang organisasi/perusahaan yang dianalisis. Harus termasuk penjelasan tentang tujuan organisasi/perusahaan.*

### 4.4 Uraian Prosedur

Penjelasan singkat tentang tata laksana proses yang terjadi untuk memperjelas ruang lingkup sistem yang akan dibuat digambarkan dengan Use Case Diagram dan Activity Diagram.

### 4.3 Kesimpulan Hasil Analisis

Berisi usulan sistem yang akan dirancang yang digambarkan berdasarkan Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak

## BAB V PERANCANGAN SISTEM (MENGUNAKAN METODE BERORIENTASI OBJEK/UML)

Rancangan sistem yang diusulkan hendaknya dibuat menggunakan metode Unified Modeling Language (UML). Rancangan yang dibuat menggunakan metode UML pada Bab IV minimal terdiri dari : use case diagram, sequence diagram, class diagram, state machine diagram, dan activity diagram. Jenis dan banyaknya diagram yang dibuat menggunakan metode UML pada rancangan sistem yang diusulkan dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan sifat sistem yang akan dibangun. Bagi mahasiswa yang belum mengikuti workshop UML diwajibkan untuk mengikuti workshop sehingga dapat membuat rancangan sistem yang diusulkan menggunakan metode UML

### 5.1 Functional Design (Rancangan Fungsional)

Rancangan fungsional menggunakan Activity Diagram dan Use Case Diagram untuk mengkomunikasikan rancangan system kepada user atau stakeholder

#### 5.1.1. Use Case diagram

#### 5.1.2. Class Diagram

Behavioral Design (Rancangan yg berhubungan dengan interaksi user dengan komputer)  
Rancangan behavioral menggunakan Sequence Diagram dan State Chart Diagram untuk menggambarkan bagaimana proses kerja system aplikasi yang dibuat.

#### 5.1.3. Activity diagram

#### 5.1.4. State Chart Diagram

#### 5.1.5. Sequence diagram

#### 5.1.6. Collaboration diagram

#### 5.1.7. Component diagram

#### 5.1.8. Deployment diagram

### 5.2 Rancangan Basis Data

Pada BAB ini, dijelaskan secara terperinci rancangan-rancangan relasi antar table yang ingin diusulkan pada bagian basis data dari penjabaran diagram diatasnya

Uraian rinci tentang tiap-tiap relasi (tabel/file) berisi :

Nama file : Data Karyawan

Media : Kertas/Hard Disk

Isi :

Primary Key :

Struktur :

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan

### **5.8 Rancangan Keluaran**

Berisi gambaran tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dirancang.

### **5.9 Rancangan Masukan**

Berisi gambaran tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang

### **5.10 Rancangan Dialog Layar**

Berisi rancangan tampilan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang, terbagi menjadi

- a. Struktur Tampilan  
Berisi struktur hierarki dari semua tampilan yang dirancang
- b. Rancangan Layar (dialog)  
Berisi semua rancangan layar yang dibuat
- c. Rancangan layar harus memperlihatkan posisi dari setiap hal yang ada pada layar.

### **5.11 Spesifikasi Hardware dan Software**

Berisi spesifikasi kebutuhan hardware dan software untuk pendukung sistem

### **5.12 Implementasi dan Pengujian Sistem**

Gambaran tahapan implementasi serta pengujian sistem

## **BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN**

### **6.1 Kesimpulan**

### **6.2 Saran**

## **C. BAGIAN AKHIR**

- **Daftar Pustaka**
- **Lampiran**
- **Riwayat Hidup Penulis**

**BUKU PANDUAN PENYUSUNAN**  
**LAPORAN TUGAS AKHIR ( PROGRAM DIPLOMA III )**  
**DAN**  
**LAPORAN SKRIPSI ( PROGRAM DIPLOMA IV )**



**POLITEKNIK DHARMA PATRIA KEBUMEN**

**2014**